

## HƯỚNG DẪN

### Đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương

---

#### I. GIỚI THIỆU DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Dịch vụ hành chính công là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục tiêu lợi nhuận, do cơ quan nhà nước (hoặc tổ chức, doanh nghiệp được ủy quyền) có thẩm quyền cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức giấy tờ có giá trị pháp lý trong lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý.

Dịch vụ công trực tuyến là dịch vụ hành chính công được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng, được chia thành 4 mức độ gồm:

+ Dịch vụ công mức độ 1: là dịch vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó.

+ Dịch vụ công mức độ 2: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

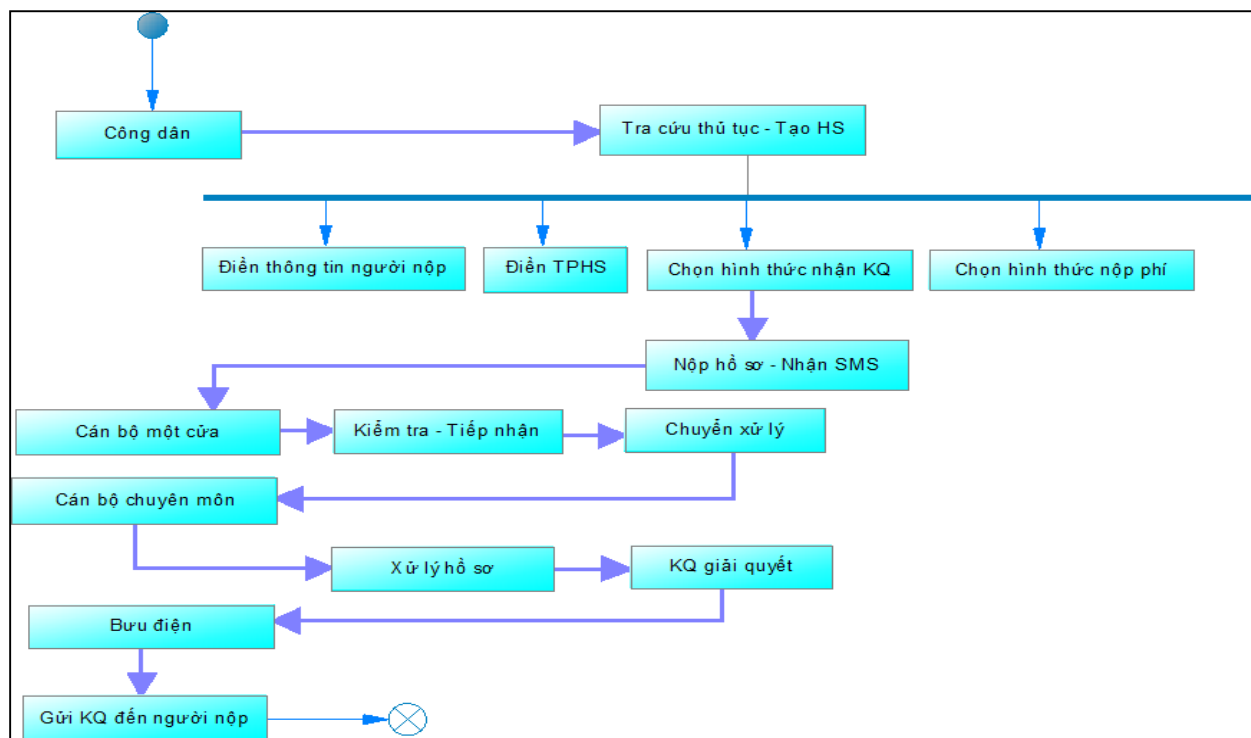
+ Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

+ Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

Với thủ tục ở dịch vụ công trực tuyến mức 4, công dân có thể nộp lệ phí qua bưu điện hoặc qua ngân hàng trực tuyến. Và lựa chọn hình thức nhận kết quả: tại cơ quan hoặc tại nhà qua dịch vụ chuyển phát của bưu điện.

## II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4

### 1. Quy trình nộp và xử lý hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4



### 2. Hướng dẫn đăng ký tài khoản của Công dân, Tổ chức, doanh nghiệp

Bước 1: Truy cập vào trang <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>. Tại trang chủ chọn đăng ký



Bước 2: Người đăng ký điền thông tin vào các ô. Nhấn nút [Đăng ký] để hoàn tất nếu là doanh nghiệp thì tích vào là tài khoản doanh nghiệp.

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO CÁ NHÂN HOẶC TỔ CHỨC**

Họ và tên	E-mail	Tên đăng nhập
Nuyễn Văn Công	dichvucong@gmail.com	nvucong
Tên cơ quan tổ chức	Website	Mật khẩu
		Phải có ít nhất 6 ký tự gồm số, chữ thường, chữ hoa, ký tự đặc biệt, với Mật khẩu 123
Số CMND	Tỉnh/Thành phố	
123456789	Tỉnh Hải Dương	
Ngày cấp CMND	Quận/Huyện	Xác nhận mật khẩu
01/12/2018	Thành phố Hải Dương	
Nơi cấp CMND	Phường/Xã/Thị trấn	
27/10/2008	Phường Lê Thanh Nghị	
Số điện thoại	Số nhà/Đường/Ấp/Khóm	
0913255888	060 Lê Thanh Nghị	
Số fax		
<input type="checkbox"/> Là tài khoản doanh nghiệp		
* Chú ý : Các cá nhân/tổ chức/doanh nghiệp chỉ được đăng ký 1 tài khoản duy nhất và phải điền chính xác thông tin số điện thoại, email		
<input type="button" value="Đăng ký"/> <input type="button" value="Lên đầu"/>		

**\* Chú ý :** Các cá nhân/tổ chức/doanh nghiệp chỉ được đăng ký 1 tài khoản duy nhất và phải điền chính xác thông tin số điện thoại, email.

- Trường hợp quên mật khẩu, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng cách nhấn vào [Quên mật khẩu] và làm theo hướng dẫn

**CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP**


[DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH](#)
[NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN](#)
[TRA CỨU HỒ SƠ](#)
[THỐNG KÊ HỒ SƠ](#)
[HỎI ĐÁP](#)
[HỖ TRỢ](#)

[Kênh hướng dẫn](#)
[Kiosk](#)
[Cơ quan](#)

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tên đăng nhập

Mật khẩu



**CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP**

Đăng nhập dành cho cán bộ

### 3. Công dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Truy cập trang <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>, chọn đăng nhập điền tên đăng nhập và mật khẩu của tài khoản đã đăng ký

## CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tên đăng nhập

hoand.hdg

Mật khẩu

.....

[Quên mật khẩu?](#) | [Đăng ký tài khoản](#)

Đăng nhập



Đăng nhập bằng Cổng DVC Quốc gia

Bước 2: chọn mục [Nộp hồ sơ trực tuyến] sau đó tìm kiếm thủ tục cần nộp theo một trong các tiêu chí. Sau khi đã tìm kiếm thủ tục cần nộp, trước khi nhấn nút nộp hồ sơ có thể xem chi tiết thủ tục cần nộp như: yêu cầu điều kiện nộp hồ sơ, căn cứ pháp lý của thủ tục,

trình tự giải quyết hồ sơ tổng quát, thành phần hồ sơ cần có hoặc tải mẫu đơn có sẵn từ hệ như hình bên dưới:

**CƠ QUAN THỰC HIỆN**

- Văn phòng UBND tỉnh
- Sở Công Thương Hải Dương
- Sở Giao thông Vận tải
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Lao động Thương binh và Xã hội
- Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn
- Sở Nội Vụ
- Sở Thông tin và Truyền thông
- Sở Tài Chính
- Sở Tài nguyên và Môi trường
- Sở Tư Pháp
- Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch
- Sở Xây Dựng
- Sở Y Tế

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

Tìm thấy 1 thủ tục

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực
1	HTX001	Mức độ 4	Thủ tục đăng ký khai sinh	Cấp Quận/huyện	Hộ tịch

**Mức độ 4** Thủ tục đăng ký khai sinh

Ký hiệu thủ tục: HTX001 Lượt xem: 229

Thông tin chung | **Trình tự thực hiện** | Thành phần hồ sơ | Yêu cầu, điều kiện

\* Giấy tờ phải xuất trình:

- Hộ chiếu hoặc chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc các giấy tờ khác có dán ảnh và thông tin cá nhân do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu đăng ký khai sinh.
- Giấy tờ chứng minh nơi cư trú để chứng minh thẩm quyền đăng ký khai sinh; trường hợp cha, mẹ của trẻ đã đăng ký kết hôn thì phải xuất trình Giấy chứng nhận kết hôn (trong giai đoạn Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc chưa được xây dựng xong và thực hiện thống nhất trên toàn quốc).

Trường hợp gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực các giấy tờ phải xuất trình nêu trên.

\* Giấy tờ phải nộp:

- Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu.
- Bản chính Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh.
- Trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì phải có biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi do cơ quan có thẩm quyền lập.
- Trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ phải có văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản cho việc mang thai hộ.
- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh.

📎 File mẫu:

Giấy khai sinh.

- Bước 3: Chọn nơi nộp hồ sơ. Với thủ tục ở cấp huyện cấp xã thì người nộp cần chọn chính xác huyện và xã muốn nộp hồ sơ vào, chọn trường hợp nộp hồ sơ (nếu có).



Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

**Cơ quan giải quyết hồ sơ (\*)**  
UBND Huyện Bình Giang

**Trường hợp giải quyết (\*)**  
1 ngày

**Quận/Huyện nộp hồ sơ (\*)**  
Huyện Bình Giang

**Phường/Xã nộp hồ sơ (\*)**  
Xã Bình Xuyên

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

- Bước 4: Hiện thị thông tin người đăng ký hồ sơ theo đúng thông tin đã đăng ký tài khoản, tiếp theo nhấn nút đồng ý và tiếp tục như hình:

Thông tin người nộp hồ sơ

**Mức độ 4** HTX001 - Thủ tục đăng ký khai sinh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Xã Bình Minh
Thời gian giải quyết	1 ngày

**Họ và tên (\*)**  
Nguyễn Đức Hòa

**Ngày cấp CMND**  
27/10/2008

**Số Fax**

**Tỉnh/Thành phố (\*)**  
Tỉnh Hải Dương

**Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm**  
47/23 Ngọc Uyển

**Tên cơ quan/tổ chức**

**Nơi cấp CMND**  
CA HẢI DƯƠNG

**Email**  
hoavnpthd@gmail.com

**Quận/Huyện (\*)**  
Thành phố Hải Dương

**Số GCN/GP**

**Số CMND**  
141230888

**Di động**  
0914830818

**Website**

**Phường/Xã/Thị trấn (\*)**  
Phường Ngọc Châu

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

- Bước 5: Điền thành phần hồ sơ, đính kèm file scan hoặc mẫu đơn đã soạn sẵn. Chú ý: dung lượng tệp tin dưới 50Mb và tệp tin được tải lên phải có đuôi là: .doc, .docx, .pdf, .jpg, .png hoặc tệp tin nén.

## Thông tin hồ sơ

Mức độ 4 HTX001 - Thủ tục đăng ký khai sinh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Xã Bình Minh
Thời gian giải quyết	1 ngày

### Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng.

**Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
<input checked="" type="checkbox"/>	Trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì phải có biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi do cơ quan có thẩm quyền lập.	1	Chọn tệp tin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy khai sinh.	1	Chọn tệp tin	<a href="#">Tải về</a>
<input type="checkbox"/>	Trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ phải có văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản cho việc mang thai hộ.	1	Chọn tệp tin	Kích chọn để tải mẫu giấy tờ
<input type="checkbox"/>	Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh.	1	Chọn tệp tin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh	1	Chọn tệp tin	

Đính kèm tệp tin vào các giấy tờ tương ứng:

## Thông tin hồ sơ

Mức độ 4 HTX001 - Thủ tục đăng ký khai sinh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Xã Bình Minh
Thời gian giải quyết	1 ngày

### Thành phần hồ sơ

Các giấy tờ cơ quan giải quyết yêu cầu cá nhân hoặc tổ chức phải nộp cho thủ tục này. Vui lòng nhấn vào ô chọn giấy tờ bên dưới để nhập thông tin cho các giấy tờ tương ứng.

**Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
<input checked="" type="checkbox"/>	Trường hợp trẻ em bị bỏ rơi thì phải có biên bản về việc trẻ bị bỏ rơi do cơ quan có thẩm quyền lập.	1	Chọn tệp tin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy khai sinh.	1	Chọn tệp tin Scan File Chọn tệp tin	<a href="#">Tải về</a>
<input type="checkbox"/>	Trường hợp khai sinh cho trẻ em sinh ra do mang thai hộ phải có văn bản xác nhận của cơ sở y tế đã thực hiện kỹ thuật hỗ trợ sinh sản cho việc mang thai hộ.	1	Chọn tệp tin	
<input type="checkbox"/>	Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện việc đăng ký khai sinh.	1	Chọn tệp tin	

Có thể đính kèm thêm thành phần hồ sơ giấy tờ khác sau khi đính kèm xong thì nhấn nút đồng ý và tiếp tục:

☐ Biểu mẫu giấy tờ

🔗 Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

**Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB**

Về việc (\*)

Thủ tục đăng ký khai sinh

Ghi chú

Giấy tờ khác

<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp	<input type="text"/>
<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp	<input type="text"/>
<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp	<input type="text"/>

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin	<input type="text"/>
--------------	----------------------

← Quay lại



→ Đồng ý và tiếp tục

- Bước 6: Lựa chọn hình thức nhận kết quả: tại nhà và tại cơ quan

+ Với trường hợp nhận tại nhà: nhấn chọn [Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi] sau đó nhấn nút [Lấy địa chỉ từ Thông tin người nộp] để hệ thống tự điền địa chỉ người nộp đã điền ở trên vào các ô địa chỉ. Khi có kết quả giải quyết hồ sơ, cơ quan sẽ kết hợp với dịch vụ chuyển phát bưu điện, vận chuyển hồ sơ đến địa chỉ đã đăng ký

- Với trường hợp nhận tại cơ quan thì chọn [Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả], người dân sẽ tự đến nhận kết quả tại cơ quan đã nộp hồ sơ khi nhận được thông báo đã có kết quả từ hệ thống

- Sau khi đã chọn xong hình thức nhận kết quả nhấn nút đồng ý và tiếp tục

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Xã Bình Minh
Thời gian giải quyết	1 ngày

🔗 Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do bưu điện hoặc cơ quan giải quyết quy định.

Hình thức nhận kết quả

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

🔗 Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí thủ tục	1	0 (Xã)	VND	Không
Tổng lệ phí			0 VND	
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước			0 VND	

🔗 Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

← Quay lại



→ Đồng ý và tiếp tục

- Bước 7: Nhập mã xác nhận chính xác, nếu không nhìn rõ có thể nhấn [Đổi mã xác nhận khác], nhấn chuột trái vào ô đồng ý “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”. Sau đó nhấn nút [Nộp hồ sơ] để nộp hồ sơ vào hệ thống:



Bản chính Giấy chứng sinh, trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh, nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh

Số bản	1
Tệp tin	(Không có tệp tin nào được tải lên)

🔗 Thông tin khác

Giấy tờ khác

<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp	<input type="text"/>
<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp	<input type="text"/>
<input type="text"/>	+ -	Chọn tệp	<input type="text"/>

Mã xác nhận (?)

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

wpuva  
Đổi mã xác nhận khác

[← Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#) [Nộp hồ sơ](#)

+ Với thủ tục ở mức độ 3 và mức 4 không có phí và lệ phí sau khi kích nộp hồ sơ thì việc nộp hồ sơ đã hoàn thành như hình dưới:

[Về nhà](#)
[Hỗ trợ](#)
[Liên hệ](#)

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

1 Đăng ký/Đăng nhập    2 Lựa chọn DVC    3 Nộp hồ sơ trực tuyến    4 Theo dõi kết quả    5 Nhận kết quả

🎉 Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	000.30.27.H23-200524-0001
Tài khoản	hoand.hdg

[Chi tiết hồ sơ](#)
[Cập nhật hồ sơ](#)
[Hủy hồ sơ](#)
[Đánh giá dịch vụ công](#)

- Bước 8: Với thủ tục ở mức độ 4, có nộp lệ phí và phí thì ở bước này sẽ tiến hành chọn phương thức nộp lệ phí và phí sau đó nhấn tiếp nút đồng ý và tiếp tục:

Đền cơ quan giải quyết để nhận kết quả

### Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí thủ tục	1	20.000 VND	Có	
<b>Tổng lệ phí</b>		<b>20,000 VND</b>		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
<b>Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước</b>		<b>20,000 VND</b>		Lệ phí buộc phải thanh toán trước

### Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

Phương thức thanh toán (\*)

-- Chưa chọn --

Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

- Bước 9: Nhập mã xác nhận chính xác, nếu không nhìn rõ có thể nhấn [Đổi mã xác nhận khác], nhấn chuột trái vào ô đồng ý “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”. Sau đó nhấn nút [Thanh toán và nộp hồ sơ]:

+ - Chọn tệp

+ - Chọn tệp

+ - Chọn tệp

### Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Lệ phí thủ tục	1	20.000 VND
<b>Tổng cộng</b>		<b>20,000 VND</b>

Mã xác nhận (\*)

njmc njmc

Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

→ Lưu hồ sơ

→ Thanh toán & Nộp hồ sơ

Cổng thanh toán có giao diện như sau:

<p>Chọn ngân hàng</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div>Vietcombank</div><div>VietinBank</div><div>BIDV</div><div>AGRI BANK</div><div>Các ngân hàng khác qua VNPTPay</div></div>	<p>Thông tin đơn hàng</p> <p>Đơn hàng Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 000.30.27.H23-200524-0003</p> <p>Nhà cung cấp UBND tỉnh Hải Dương</p> <p>Phí giao dịch 0 VND</p> <p>Giá trị thanh toán: <b>20.000 VND</b></p> <p><b>THANH TOÁN</b></p>
<p>Chọn ví điện tử</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div>VNPTPay</div><div>mo</div><div>NgânLương.vn</div></div>	

- Bước 10: Chọn ngân hàng mà tài khoản của tổ chức cá nhân dùng để thanh toán sau đó nhấn nút [Thanh toán]:

<p>Chọn ngân hàng</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div>Vietcombank</div><div>VietinBank</div><div>BIDV</div><div>AGRI BANK</div><div>Các ngân hàng khác qua VNPTPay</div></div> <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(5, 1fr); gap: 5px;"><div>EXIMBANK</div><div>MARITIME BANK</div><div>HOÀN HẠNG NAM Á</div><div><b>NCB</b></div><div>Sacombank</div><div>TECHCOMBANK</div><div>MB</div><div>VIETBANK</div><div>VPBank</div><div>AGRI BANK</div><div>ACB</div><div>OCB</div><div>VietinBank</div><div>BIDV</div><div>OCEAN BANK</div><div>TPBank</div><div>Vietcombank</div><div>HDBank</div><div>DONGA Bank</div><div>SCB</div><div>SHB</div><div>ASBANK</div><div>BAOWIET Bank</div><div>GPRANK</div></div>	<p>Thông tin đơn hàng</p> <p>Đơn hàng Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 000.30.27.H23-200524-0003</p> <p>Nhà cung cấp UBND tỉnh Hải Dương</p> <p>Phí giao dịch 0 VND</p> <p>Giá trị thanh toán: <b>20.000 VND</b></p> <p><b>THANH TOÁN</b></p>
--	--

- Bước 11: Nhập thông tin số tài khoản ngày phát hành thẻ, tên chủ tài khoản sau đó nhấn nút [Xác thực]:

Quý khách vui lòng không tắt trình duyệt để nhận thông báo kết quả giao dịch trên website. Xin cảm ơn!

### Thanh toán qua Ngân hàng NCB


VNPTPG200524098337-Thanh toán lệ phí cho hồ sơ  
000.30.27.H23-200524-0003

**20.000 VND**

\*\*\*\*\*2198 

07/15 

Ngày phát hành

 NGUYEN VAN A

Điều kiện sử dụng dịch vụ 

XÁC THỰC

- Bước 12: Nhập mã OTP đã được gửi về số điện thoại đã đăng ký sau đó nhấn nút [Thanh toán]:

Quý khách vui lòng không tắt trình duyệt để nhận thông báo kết quả giao dịch trên website. Xin cảm ơn!

### Xác thực OTP

OTP đã được gửi về số điện thoại đăng ký. Quý khách vui lòng nhập OTP để tiếp tục thực hiện GD

123456



THANH TOÁN

Hoặc

HỦY

+ Sau khi thanh toán thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo hồ sơ đã nộp thành công:

#### QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



🎉 Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	000.30.27.H23-200524-0003
Tài khoản	hoand.hdg

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)

+ Tổ chức cá nhân có thể kiểm tra và lấy biên lai sau khi đã thanh toán bằng cách nhấn vào nút chi tiết hồ sơ sau khi hệ thống báo nộp hồ sơ thành công :


#### QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



🎉 Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ	000.30.27.H23-200524-0003
Tài khoản	hoand.hdg

 [Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)

+ Hoặc vào mục quản lý hồ sơ đã nộp và tìm đến đúng hồ sơ đã nộp nhấn vào nút chi tiết:



Chi tiết hồ sơ 000.30.27.H23-200524-0003

**Mức độ 4** HTV004 Thủ tục đăng ký khai sinh

**+ Khi đã tìm đúng hồ sơ đã nộp và nhấn vào nút chi tiết**

Danh sách hồ sơ đã nộp trực tuyến

Số hồ sơ: 
 Số CMND người nộp: 
 Tên người nộp: 
 Lĩnh vực nộp:

Tim thấy tổng số 50 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ
1	000.30.27.H23-200524-0003	<b>Mức độ 4</b> Thủ tục đăng ký khai sinh	NGUYỄN ĐỨC HÒA (141230888) - Ngày nộp: 24/05/2020 15:50:43	Hồ sơ 000.30.27.H23-200524-0003 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận. <input type="button" value="Chi tiết"/> <input type="button" value="Cập nhật"/> <input type="button" value="Xóa"/>
2	000.30.27.H23-200524-0002	<b>Mức độ 4</b> Thủ tục đăng ký khai sinh	NGUYỄN ĐỨC HÒA (141230888) - Ngày nộp: 24/05/2020 15:49:17	Hồ sơ 000.30.27.H23-200524-0002 đang chờ cập nhật. <input type="button" value="Chi tiết"/> <input type="button" value="Cập nhật"/>

Thông tin thanh toán sẽ hiển thị như hình sau:

🔗 Thông tin khác

📄 Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí
Lệ phí thủ tục	4	20,000 VND <span style="color: green;">✔ Đã thanh toán</span>
<b>Tổng cộng</b>		<b>20,000 VND <span style="color: green;">✔ Đã thanh toán</span></b>

📄 Biên lai thanh toán payment platform

📄 Lấy Biên Lai Payment Platform

Nhấn vào nút lấy biên lai để lấy thông tin biên lai đã thanh toán

Cập nhật hồ sơ ▾

🗑️ Hủy hồ sơ

+ Biên lai lấy về thành công sẽ hiển thị như sau:

Nhấn tiếp vào biên lai đã lấy về thành công để xem chi tiết :

STT	Nội dung các khoản nộp NS/mã định danh hồ sơ (ID)	Số tiền (VND)
1	Lệ phí thủ tục/000.30.27.H23-200524-0003	20.000
<b>Tổng cộng:</b>		<b>20.000</b>

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Hai mươi nghìn đồng

Hình thức thanh toán: Thanh toán trực tuyến

Ngày 24 tháng 05 năm 2020  
Người thu tiền  
Ký, ghi rõ họ, tên

Ký bởi: VNPT\_TEST  
Ký ngày: 24/05/2020

#### 4. Cập nhật, bổ sung thông tin hồ sơ đã nộp:

- Trường hợp cần cập nhật:

+ Hồ sơ đã tạo nhưng cán bộ các đơn vị chưa tiếp nhận.

+ Hồ sơ đã được cán bộ kiểm tra và yêu cầu bổ sung thông tin.

+ Hồ sơ đang trong quá trình thụ lý và yêu cầu bổ sung thông tin.

- Cách thực hiện:

+ Bước 1: Tra cứu hồ sơ theo số hồ sơ: Điền số hồ sơ vào ô số hồ sơ, sau đó nhấn nút [Tìm kiếm]:

Tên công dân nộp	Số hồ sơ
BÙI THỊ THANH	000.44.20.H23-200523-0004
VĂN THỊ HOAN	000.44.20.H23-200523-0003
NGUYỄN THỊ HẢI	000.44.20.H23-200523-0002
PHẠM VĂN HƯNG	000.44.20.H23-200523-0001
NGUYỄN VĂN LỰC	000.45.20.H23-200523-0001
VŨ THỊ ĐÀN	000.47.20.H23-200521-0012
PHẠM THỊ HẬU	000.47.20.H23-200521-0009

+ Bước 2: Tại hồ sơ đã tra cứu được, nhấn nút [Cập nhật]:

+

Tìm thấy tổng số 1 hồ sơ

#	Số hồ sơ	Thủ tục thực hiện	Người nộp	Tình trạng hồ sơ	
1	000.30.27.H23-200524-0003 (Nộp online)	- Về việc: <i>Thủ tục đăng ký khai sinh</i>	NGUYỄN ĐỨC HÒA (141230888) - Ngày nộp: 24/05/2020 15:50:43	Hồ sơ 000.30.27.H23-200524-0003 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận	<a href="#">Chi tiết</a> <a href="#">Cập nhật</a> <a href="#">Xóa</a>

+ Bước 3: Tiến hành chỉnh sửa thông tin theo yêu cầu. Điền mã xác nhận và nộp lại hồ sơ.



Bản chính Giấy chứng sinh; trường hợp không có Giấy chứng sinh thì nộp văn bản của người làm chứng xác nhận về việc sinh; nếu không có người làm chứng thì phải có giấy cam đoan về việc sinh	
Số bản	1
Tệp tin	(Không có tệp tin nào được tải lên)

🔗 Thông tin khác

Giấy tờ khác

<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp	<input type="text"/>
<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp	<input type="text"/>
<input type="text"/>	+	-	Chọn tệp	<input type="text"/>

Mã xác nhận [\(?\)](#)

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

**wpuya**  
Đổi mã xác nhận khác

[← Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#) [Nộp hồ sơ](#)